

sucht **BUCHHALTER:IN** (m/w/d)

(Vollzeit, ab sofort)

Ihre Aufgaben

- ✓ Laufende Buchhaltung (Debitoren/Kreditoren, Kassa, Bank, Anlagen)
- ✓ Kontinuierliche Kontenpflege
- ✓ Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- ✓ Diverse Abstimmungsarbeiten
- ✓ Ansprechpartner für Behörden

Unser Anforderungsprofil

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Buchhalterprüfung
- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, speziell MS-Excel
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ✓ Service- und teamorientierte Persönlichkeit
- ✓ Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise

Wir bieten

- ✓ Vielfältiges, interessantes Aufgabengebiet
- ✓ Arbeiten im Team, sehr gutes Betriebsklima
- ✓ Anstellung in einer sozialen Organisation
- ✓ Flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeit)
- ✓ Home-Office lt. Betriebsvereinbarung
- ✓ Familienfreundlicher Arbeitgeber
- ✓ Firmenparkplatz bzw. gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- ✓ Monatsbrutto auf Basis Vollzeit ab € 2.460,60 (Verwendungsgruppe 6 gem. KV SWÖ, Einstufung erfolgt nach Vordienstzeiten)
- ✓ Dienort: Klagenfurt

Bewerbungen an:

office@promente-kaernten.at

Bewerbungskennzeichen: „VW-BH“

Bewerbungsfrist: 15.2.2023

**Miteinander für
psychische Gesundheit!**

pro mente kärnten GmbH

Villacher Straße 161 | 9020 Klagenfurt | T: +43 463 55112 | F: +43 463 501256 | office@promente-kaernten.at | www.promente-kaernten.at
Firmenbuchnummer: FN 373615i | Firmenbuchbericht: Landesgericht Klagenfurt | Datenschutz: www.promente-kaernten.at/dsgvo

 berufundfamilie