

Wir stellen die Menschen und ihre Bedürfnisse **in den Mittelpunkt** unseres Handelns. Die **pro mente: kärnten GmbH** ist ein modernes Kärntner Gesundheits-Unternehmen, das sich seit über 20 Jahren ganzheitlich um psychisches Wohlbefinden von Menschen kümmert. In unseren Arbeitsprojekten schaffen und erhalten wir langfristige Arbeitsplätze für Menschen mit besonderen Bedürfnissen. Damit ist es für die betroffenen Personen möglich, aktiv am gesellschaftlichen Leben teilzunehmen und dieses mitzugestalten.

Um unser **motiviertes Mitarbeiter\*innen-Team** zu verstärken, suchen wir ehestmöglich eine(n)

## Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)

 9500 Villach, Richtstraße 37  Teilzeit mit 20 bis 25 Wochenstunden (Montag – Freitag)

### Ihre neue Arbeitswelt

- ✓ Office-Management inkl. Telefon
- ✓ Schnittstellenmanagement zwischen Vorarbeitern/Projektleitung/Zentrale Verwaltung
- ✓ Abwicklung und Koordination von Terminen/Anfragen/Aufträgen

### Worauf Sie sich bei uns freuen können

- ✓ Wertschätzende und kollegiale Zusammenarbeit
- ✓ Sehr gute Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- ✓ Work-Life-Balance: Überstunden können in Form von Freizeit abgegolten werden
- ✓ Ein Monatsbruttogehalt von **€ 2.122,00 für 37 Wochenstunden**

### Was Sie mitbringen

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokauffrau/Bürokaufmann
- ✓ Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- ✓ Kompetenz im Erfassen von betrieblichen Zusammenhängen
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Erforderlicher Dienstbeginn: 7:00 Uhr
- ✓ Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- ✓ Erfahrung in der Kommunikation mit Kunden
- ✓ Führerschein B
- ✓ Zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

**Wir freuen uns  
auf ihre  
Bewerbung!**

*Wenn wir Ihr Interesse an dieser spannenden beruflichen Herausforderung geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Ausbildungszeugnisse) per E-Mail bis spätestens 20. September an: [verena.wulz@promente-kaernten.at](mailto:verena.wulz@promente-kaernten.at)*